

Curso Auxiliar De Farmacia y Bodega



2026

IC Capacitación Laboral

IC CAPACITACIÓN
LABORAL

Curso Auxiliar De Farmacia y Bodega

El Curso de Auxiliar de Farmacia y Bodega de IC Capacitación Laboral está pensado para que adquieras las bases teóricas y prácticas necesarias para prepararte y rendir el Examen de Competencias ante SEREMI, y así avanzar hacia el desempeño como Auxiliar de Farmacia, una vez que cumplas con todos los requisitos exigidos por la entidad reguladora (te recomendamos revisar la normativa vigente y las indicaciones oficiales).

A través de 40 horas pedagógicas, abordarás contenidos clave como: tipos de medicamentos y sus beneficios, atención y comunicación efectiva con pacientes y clientes, procedimientos para una dispensación segura (entrega responsable de medicamentos) y una comprensión clara de la legislación farmacéutica vigente.

Este programa te entrega una formación orientada al trabajo real en el rubro, enfocada en la venta y dispensación de productos farmacéuticos, y además incorpora una guía práctica paso a paso para que sepas qué debes hacer y dónde acudir para incorporarte a una farmacia cumpliendo la normativa actual.

Está dirigido a personas interesadas en desempeñarse en farmacias comunitarias, hospitalarias y otros establecimientos autorizados para el expendio de medicamentos, y también a quienes, cumpliendo lo solicitado por SEREMI, buscan prepararse para rendir el examen de competencias.

Prepárate con IC Capacitación Laboral y da el siguiente paso hacia una oportunidad concreta en el área de la salud.

Modalidad: e-learning (Clases en línea vía ZOOM®) y plataforma de aprendizaje mediante aula virtual.

Duración: 40 horas académicas (de Lunes a Viernes de 19:30 a 21:30 hrs).

Entrega de Certificado al término de curso.

Requisitos

Mayor de 18 años.

Conocimientos en computación nivel usuario.

Poseer Pc, notebook o celular con internet para ingreso a clases.

Tener cuenta en plataforma Zoom.

Contenido del Curso

Módulo I: Marco normativo y rol del Auxiliar

Objetivo: Comprender el marco legal y las responsabilidades del cargo.

Contenidos:

- Reglamento de Farmacia y normativa vigente aplicable.
- Ley de Fármacos (principios generales y exigencias).
- Venta y dispensación de medicamentos (criterios y restricciones).
- Funciones, deberes y responsabilidades del Auxiliar de Farmacia.

Módulo II: Atención al usuario y comunicación en farmacia

Objetivo: Desarrollar habilidades para una atención segura, clara y profesional.

Contenidos:

- Comunicación efectiva (cómo explicar sin tecnicismos).
- Manejo de reclamos y situaciones complejas.
- Protocolo de atención y orientación al usuario.
- Trabajo en equipo dentro de la farmacia (coordinación y derivación).

Módulo III: Abastecimiento, recepción y almacenamiento

Objetivo: Aplicar buenas prácticas para el manejo de productos farmacéuticos.

Contenidos:

- Recepción de medicamentos y control básico (lote, fechas, estado).
- Condiciones de almacenamiento y orden.
- Cadena de frío (qué es, por qué importa y control básico).
- Compras y pedidos a laboratorios/distribuidoras (criterios).
- Stock mínimo/máximo y criterios de reposición.

Módulo IV: Control de inventarios y gestión operativa

Objetivo: Ejecutar control y registro de inventario con enfoque en continuidad operativa.

Contenidos:

- Gestión de inventarios según norma técnica (referencia NT 147).
- Registro y control de mermas, vencimientos y quiebres de stock.
- Apoyo con sistemas computacionales (registro, trazabilidad básica).
- Orden operacional: bodegas, vitrinas, rotación y prioridades.

Módulo V: Farmacología aplicada I

Objetivo: Conocer grupos terapéuticos frecuentes y su orientación en farmacia.

Contenidos:

- Introducción a farmacología (conceptos básicos para el trabajo diario).
- Analgésicos y antiinflamatorios (incluye AINES y conceptos de dolor/inflamación).
- Antimicrobianos: antibióticos (familias principales), antimicóticos, antivirales y antiparasitarios.
- Enfoque práctico: “qué preguntar”, “qué advertir” y “cuándo derivar”.

Módulo VI: Farmacología aplicada II

Objetivo: Reconocer tratamientos frecuentes por sistema y apoyar una dispensación segura.

Contenidos:

- Sistema nervioso: ansiolíticos/sedantes, anticonvulsivantes, antidepresivos, etc.
- Sistema gastrointestinal: antiácidos, IBP, laxantes, antidiarreicos, antieméticos.
- Sistema endocrino: hipoglucemiantes, medicamentos tiroideos y otros.
- Sistema respiratorio: broncodilatadores, corticoides, mucolíticos, antitusivos.

Módulo VII: Farmacología aplicada III + productos complementarios

Objetivo: Manejar grupos adicionales y categorías habituales de venta en farmacia.

Contenidos:

- Sistema cardiovascular: antihipertensivos, hipolipemiantes, anticoagulantes/coagulantes, antianémicos.
- Hormonas sexuales y aparato genitourinario: anticonceptivos, disfunciones frecuentes, antiespasmódicos urinarios.
- Medicina complementaria: vitaminas y minerales, accesorios de uso médico, higiene oral (pasta dental y colutorios).

Módulo VIII: Preparación Examen SEREMI + Taller Integrador

Objetivo: Consolidar contenidos y preparar el desempeño esperado en evaluación/competencias.

Contenidos:

- Repaso dirigido por ejes: normativa + dispensación + farmacología.
- Casos prácticos (situaciones reales de mesón).
- Simulacro tipo examen y retroalimentación.

Lo que debes saber para ejercer como Auxiliar De Farmacia y Bodega

Requisitos y perfil del cargo

1) Formación académica

- Licencia de Enseñanza Media completa.
- Se recomienda contar con capacitación específica en Auxiliar de Farmacia, especialmente orientada a bodega, reposición e inventario.

2) Habilitación sanitaria (SEREMI)

- Para trabajar formalmente, puede exigirse aprobar el Examen de Competencias SEREMI.
- En muchos casos, la postulación al examen requiere experiencia previa demostrable (por ejemplo, 1 año) en funciones asociadas a farmacia, bodega y reposición, según lo que solicite la autoridad sanitaria.

3) Experiencia

- Se valora experiencia previa de 6 meses a 1 año, especialmente en:
 - Bodega
 - Reposición
 - Inventarios
 - Operación en farmacias, botiquines o centros de salud

4) Conocimientos técnicos

- Control de inventario y stock (entradas, salidas, rotación, quiebres).
- Computación nivel usuario, con foco en Excel (registros, planillas y control).
- Conocimiento o familiaridad con Normas Técnicas de Almacenamiento (por ejemplo, N° 147 y N° 208 del Ministerio de Salud), especialmente en:
 - orden y condiciones de bodega
 - control por lote y vencimiento

- criterios de almacenamiento y reposición

5) Habilidades personales

- Orden y prolijidad (perfil metódico).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Responsabilidad y enfoque en la seguridad del usuario/paciente (el medicamento no es un producto común).

Funciones principales del cargo

Recepción y almacenamiento

- Recepción de productos.
- Revisión de documentación (facturas/guías).
- Organización en bodega según criterios de orden, rotación y seguridad.

Reposición

- Reposición de productos en estanterías o puntos de dispensación.
- Mantener disponibilidad y orden en sala.

Inventario

- Control de fechas de vencimiento y rotación correcta.
- Registro y actualización permanente del stock.

Despacho

- Preparación de pedidos internos (según el tipo de establecimiento: farmacia, botiquín, clínica, etc.).

Consideraciones adicionales (según el lugar de trabajo)

En algunos contextos pueden solicitar:

- Esquema de vacunación completo (por ejemplo, Hepatitis B).
- Registro Nacional de Prestadores Individuales (dependiendo del cargo/funciones y de lo que exija la institución).