IC CAPACITACIÓN LABORAL

MALLA CURRICULAR

Administrativo Contable

Mención en Recursos Humanos

Formación aplicada para apoyar la gestión administrativa, contable y de recursos humanos dentro de empresas y organizaciones.



Duración	Modalidad	Año
50 horas pedagógicas	Online en vivo	2026

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

Una formación para apoyar la gestión administrativa y contable

El curso aborda conceptos de empresa, sociedades comerciales, registros y libros contables, remuneraciones y procesos de Recursos Humanos, con énfasis en la organización y control de información empresarial.

Propósito formativo

Desarrollar conocimientos para colaborar en procedimientos administrativos, registrar información contable, apoyar la gestión documental y comprender procesos de remuneraciones y Recursos Humanos.

¿A quién está dirigido?

A personas mayores de 18 años interesadas en desempeñarse o fortalecer competencias en funciones administrativas, contables y de Recursos Humanos.

RESULTADO ESPERADO

Al finalizar, el estudiante podrá

- Reconocer tipos de sociedades comerciales, Pymes y características básicas de la empresa.
- Aplicar conceptos contables básicos y registrar operaciones en el libro diario.
- Confeccionar estados contables, elaborar balances e identificar libros obligatorios.
- Comprender el marco legal asociado al contrato de trabajo, remuneraciones y licencias.
- Reconocer procesos de liquidación de sueldo y convenios colectivos.
- Comprender procesos de Recursos Humanos: cargos, reclutamiento, selección, clima y cultura organizacional.
- Identificar componentes del ciclo remunerativo, tributación, auditoría y finiquitos.

Formación aplicada

Clases online en vivo

7 módulos formativos

Organismo acreditado por: sence Servicio Nacional de Capacitación y Empleo | INN - CHILE SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Acreditación CP 2999

MALLA CURRICULAR

Módulos iniciales

El recorrido comienza con la estructura de la empresa y los fundamentos contables, para avanzar hacia la elaboración y organización de información financiera.

01 Empresa y sociedades comerciales

- Tipos de sociedades comerciales y sus características.
- Concepto de Pymes.
- Ventajas y desventajas de Pymes.

02 Contabilidad básica y registro

- Conceptos básicos contables.
- Administración del patrimonio de la empresa.
- Concepto de cuenta contable.
- Registros contables en el libro diario.

03 Libros y estados contables

- Confección de estados contables.
- Elaboración de balance.
- Identificación de libros contables obligatorios.

Organismo acreditado por: sence Servicio Nacional de Capacitación y Empleo | INN - CHILE SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Acreditación CP 2999

MALLA CURRICULAR

Módulos de profundización

04 Marco laboral y remuneraciones

- Conocer marco legal.
- Conceptos de contrato de trabajo.
- Concepto de remuneración.
- Concepto de licencias.

05 Liquidaciones de sueldo

- Liquidaciones de sueldo.
- Convenios colectivos.

06 Gestión de Recursos Humanos

- Marco legal remunerativo.
- Descripción de cargos.
- Reclutamiento y procesos de selección.
- Clima laboral y cultura organizacional.
- Base de datos en sistemas de información.
- Formato de la empresa.
- Integración de personal a la empresa.

07 Ciclo remunerativo, auditoría y finiquitos

- Procesos de auditoría en RR.HH.
- Ciclo remunerativo: cálculos, descuentos y pagos.
- Tributación remunerativa: pagos SII y composición de boletas de honorarios.
- Cálculos de finiquitos y ley laboral.

Organismo acreditado por: sence Servicio Nacional de Capacitación y Empleo | INN - CHILE SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Acreditación CP 2999

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Aprender comprendiendo y aplicando

La modalidad indicada en la malla original es e-learning, con clases en línea vía Zoom y plataforma de aprendizaje mediante aula virtual.

01 · METODOLOGÍA

Clases online en vivo

Desarrollo guiado de contenidos administrativos, contables y de Recursos Humanos.

02 · APLICACIÓN

Ejercicios de gestión

Aplicación de registros contables, remuneraciones y procesos administrativos según los contenidos del programa.

03 · AULA VIRTUAL

Recursos de apoyo

Uso de plataforma de aprendizaje para complementar las clases online, conforme a la malla original.

04 · INTEGRACIÓN

Gestión empresarial

Relación entre contabilidad, administración y Recursos Humanos para apoyar el funcionamiento de la empresa.

Evaluación

La malla original no detalla instrumentos de evaluación específicos; el programa contempla la finalización del curso como requisito para la entrega del certificado.

Requisitos de participación

Mayor de 18 años; conocimientos de computación nivel usuario; computador, notebook o celular con internet; y cuenta en plataforma Zoom.

Certificación

Entrega de certificado al completar el curso, según lo indicado en la malla original.

Organismo acreditado por: sence Servicio Nacional de Capacitación y Empleo | INN - CHILE SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Acreditación CP 2999